

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2024 №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка принятия

решений о предоставлении

бюджетных ассигнований на

осуществление за счет субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского

района капитальных вложений

в объекты муниципальной собственности

Ханты-Мансийского района

и предоставления указанных субсидий

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и предоставления указанных субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 № 127 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления»;

Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2016 № 354 «О внесении изменений в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 № 127 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить  
   на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Н.В.Болдыреву.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от №

Порядок

принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и предоставления указанных субсидий  
(далее – Порядок)

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений  
   о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – решение о предоставлении субсидии) субсидий  
   на осуществление капитальных вложений (далее – субсидии) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района (далее – объекты) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у бюджетных, автономных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, а также порядок  
   их предоставления.
2. Целями предоставления субсидии являются:

реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов, находящихся в муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

строительство новых объектов капитального строительства, в случае если они могут быть отнесены к муниципальной собственности, с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в случае если они могут быть отнесены к муниципальной собственности, с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

получатель бюджетных средств – главный распорядитель бюджетных средств, которому в ведомственной структуре расходов бюджета  
Ханты – Мансийского района планируется предусмотреть (предусмотрены) бюджетные ассигнования на предоставление субсидий;

капитальные вложения – затраты на новое строительство, реконструкцию  
и техническое перевооружение объектов, находящихся в муниципальной собственности, приобретение объектов, проектно-изыскательские работы  
и другие затраты, связанные со строительством, реконструкцией и (или) приобретением объектов капитального строительства в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района.

1. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий  
   на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе  
   на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.
2. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий  
   на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического  
   и ценового аудита из бюджета Ханты-Мансийского района и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям  
   о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются Администрацией Ханты-Мансийского района.

**Раздел II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

1. Инициатором предоставления субсидии выступает получатель бюджетных средств, который подготавливает и вносит предложение  
   о предоставлении субсидии в рамках формирования предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств  
   на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году  
   и плановом периоде в сроки, установленные муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период,  
   на рассмотрение на заседании Бюджетной комиссии при Главе Ханты-Мансийского района (далее – Бюджетная комиссия).
2. Предложение о предоставлении субсидии в соответствии  
   с приложением к настоящему Порядку должно содержать:

цель предоставления субсидии;

наименование объекта согласно проектной документации (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемое наименование объекта;

направление субсидирования (строительство/реконструкция или приобретение);

наименование получателя бюджетных средств;

наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия;

мощность (прирост мощности) объекта;

срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

рассчитанную в действующих ценах сметную стоимость объекта  
(при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта с указанием размера средств на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта;

годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию или его приобретения.

1. Формирование предложений о предоставлении субсидии производится исходя из приоритетных направлений и перспектив развития Ханты-Мансийского района, утвержденных Стратегией  
   социально-экономического развития Ханты-Мансийского района  
   и муниципальными программами Ханты-Мансийского района.
2. Получатель бюджетных средств согласовывает предложение  
   о предоставлении субсидии с комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района на предмет соответствия приоритетным целям и задачам развития Ханты-Мансийского района.
3. Предложение о предоставлении субсидии, согласованное с комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, направляется в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района в составе предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ  
   Ханты-Мансийского района в очередном финансовом году и плановом периоде.
4. Предложение о предоставлении субсидии рассматривается  
   на заседании Бюджетной комиссии в сроки, установленные муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год  
   и плановый период.
5. В случае необходимости принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, получатель бюджетных средств направляет Главе Ханты-Мансийского района предложение о предоставлении субсидии для рассмотрения и принятия решения о включении (невключении) субсидии в проект решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района  
   на очередной финансовый год и плановый период.
6. В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета  
   Ханты-Мансийского района (внесения изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий год  
   и плановый период) на соответствующий финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию.

Объем предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на текущий год  
и плановый период.

1. Решение получателя бюджетных средств о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию в отношении одного или нескольких объектов принимается в форме:
   1. постановления Администрации Ханты-Мансийского района, в случае предоставления субсидии муниципальному бюджетному, автономному учреждению, подведомственному Администрации Ханты-Мансийского района;
   2. приказа получателя бюджетных средств, в случае предоставления субсидии муниципальному бюджетному, автономному учреждению, подведомственному получателю бюджетных средств (за исключением Администрации Ханты-Мансийского района), а также муниципальному унитарному предприятию Ханты-Мансийского района.
2. Решение получателя бюджетных средств о предоставлении субсидии должно содержать информацию, отраженную в пункте 7 настоящего Порядка.
3. Не допускается предоставление субсидий в отношении объектов,  
   по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в рамках реализации муниципальных программ, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел III. Порядок предоставления субсидии**

1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии  
   с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положения абзаца четырнадцатого пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Соглашение о предоставлении субсидии, заключается в течении  
   3 рабочих дней с даты принятия решения получателем бюджетных средств  
   о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию.
3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено  
   в отношении нескольких объектов.
4. Соглашение должно содержать:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам  
в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе  
с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения;

рассчитанную в действующих ценах стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта (сметную или предполагаемую (предельную) либо стоимость объекта;

общий объем капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения  
о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

условия о соблюдении муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района отдельного лицевого счета для учета операций с субсидиями;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидии, открытый  
в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района  
в установленном порядке;

положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств  
на проведение проверок соблюдения муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка  
не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии в случае отсутствия принятого в соответствии с пунктами  
24 и 25 настоящего Порядка решения получателя бюджетных средств о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи  
с нарушением муниципальным бюджетным, автономным учреждением  
и муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования,  
в случае если соглашением предусмотрено такое условие;

порядок и сроки предоставления бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием отчетности  
об использовании субсидии;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств  
на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

1. В случае обращения муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на получение субсидии авансовым платежом получатель бюджетных средств предоставляет аванс в размере до 50 процентов от суммы субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренной соглашением на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
2. Перечисление субсидий осуществляется получателем бюджетных средств в соответствии с заключенными соглашениями, при наличии документов, подтверждающих принятие расходных обязательств муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.
3. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.
4. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств субсидий могут быть направлены на те же цели по решению получателя бюджетных средств о наличии потребности направления указанных средств на цели предоставления субсидии.

Данное решение с указанием объектов и объема направляемых остатков субсидии утверждается распоряжением (приказом) получателя бюджетных средств не позднее 1 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

Обоснованной является потребность муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в средствах, необходимых для обеспечения обязательств, принятых по состоянию на 1 января очередного финансового года, и обязательств, планируемых к принятию  
в результате осуществления закупок, извещение об осуществлении которых размещено в единой информационной системе в сфере закупок по состоянию на 1 января очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Предусмотренное в [пункте](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par98) 24 настоящего порядка распоряжение (приказ) направляется получателем бюджетных средств в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 февраля очередного финансового года.
2. В случае отсутствия решения получателя бюджетных средств  
   о наличии потребности направления средств на цели предоставления субсидии остатки средств подлежат перечислению в бюджет района не позднее 1 марта очередного финансового года.
3. Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной  
   на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.
4. В случае ликвидации муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия получатель бюджетных средств представляет информацию о состоянии объектов незавершенного строительства и предложения по управлению объектами в департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района в целях принятия решения о возможности их завершения.

Приложение

к Порядку принятия решений

о предоставлении субсидий

на осуществление капитальных вложений в объекты

капитального строительства

муниципальной собственности

или приобретение объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность

и порядка их предоставления

Предложение

о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование объекта | Направление субсидирования (строительство/ реконструкция или приобретение) | Наименование получателя бюджетных средств | Наименование муниципального бюджетного, автономного, муниципального унитарного предприятия | Мощность (прирост мощности) объекта | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта | Стоимость объекта, рассчитанная  в действующих ценах | Общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения (тыс. рублей) | В том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта (тыс. рублей) | | | | Годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода в эксплуатацию или приобретения (тыс. рублей) |
| всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

Председатель

комитета экономической политики

Администрации Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Дата